

## Diretriz Operacional nº 001

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

### Application Areas

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: *- All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

## CONTEÚDO

1	OBJETIVOS E ÁREA DE APLICAÇÃO .....	3
2	GESTÃO DA VERSÃO DO DOCUMENTO .....	3
3	UNIDADES DA VERSÃO DO DOCUMENTO.....	3
4	REFERÊNCIAS .....	4
5	SIGLAS E PALAVRAS-CHAVE .....	4
6	DEFINIÇÕES.....	4
6.1	HSE Terms .....	4
6.2	Contratante .....	5
6.3	Contratada .....	5
6.4	Contrato .....	5
6.5	Acidente e incidente .....	5
6.6	Instrução de Trabalho – IT .....	5
6.7	Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO .....	6
6.8	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA.....	6
6.9	Gestor do Contrato .....	6
7	RESPONSABILIDADES.....	6
7.1	CONTRATADAS .....	6
7.2	GESTOR DO CONTRATO.....	7
7.3	HSEQ .....	8
8	DESCRIÇÃO DO PROCESSO .....	8
8.1	Documentação da CONTRATADA necessária para o início das atividades do Contrato ....	10
8.2	Ordem de Serviço.....	11
8.3	Análise Preliminar de Riscos.....	12
8.4	Habilitação para trabalhos com exposição a risco .....	13
8.5	Regras Gerais para a avaliação dos Certificados de Treinamentos.....	14
9	CONSCIENTIZAÇÃO EM RELAÇÃO AS POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE E AS POLÍTICAS DOS SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADO (SGI) .....	15
10	CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS LEGAIS DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE .....	15

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

**Application Areas**

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: *- All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

11	SUBCONTRATAÇÃO.....	15
11.1	Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva - EPI e EPC .....	16
11.2	Análise de Riscos e Medidas de Segurança – ARMS .....	16
11.3	Controle de produtos químicos .....	16
11.4	Gestão de Meio Ambiente .....	17
11.5	Equipamentos de proteção para motociclista .....	18
11.6	Comunicação Relatórios e gestão de Incidentes/Acidentes do Trabalho.....	18
11.7	Içamento de cargas .....	19
11.8	Gestão da informação documentada .....	19
11.9	Gestão dos recursos de monitoramento e medição .....	20
12	MONITORIA DOS SERVIÇOS.....	21
13	REGRAS ADICIONAIS .....	21
14	ANEXOS:.....	22

HSEQ Brazil  
Eduardo Rietra Dyer

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All*Business Line: *Market*

## 1 OBJETIVOS E ÁREA DE APLICAÇÃO

Este documento tem por objetivo definir a capacitação mínima exigida para os trabalhadores próprios e contratados que executam atividades de Market, Staff and Services, além dos controles necessários para que as atividades de risco sejam previamente autorizadas pelas áreas gestoras das atividades.

Este documento serve como suporte à preparação de propostas técnicas e comerciais, incluindo a definição da documentação que o vencedor do CONTRATO deve apresentar à empresa CONTRATANTE no momento que antecede o início das atividades. Estes documentos devem ser mantidos atualizados junto à CONTRATANTE e, conforme a necessidade, outros documentos deverão ser disponibilizados durante o desenvolvimento das atividades e/ou após finalização das mesmas.

Este documento se aplica para toda e qualquer atividade contratada pelas áreas de Staff, Services ou Market em todo âmbito da Enel no Brasil.

## 2 GESTÃO DA VERSÃO DO DOCUMENTO

Versão	Data	Descrição das mudanças
01	06/04/2022	Emissão da instrução de trabalho

## 3 UNIDADES DA VERSÃO DO DOCUMENTO

Responsável pela elaboração do documento:

- Health, Safety, Quality and Environment Brazil

Responsável pela autorização do documento:

- Health, Safety, Quality and Environment Brazil

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

## 4 REFERÊNCIAS

- Código Ético do Grupo Enel;
- Plano de tolerância zero à corrupção;
- Política 106 - Classificação, comunicação, análise e notificação de incidentes;
- HSE terms;
- Norma internacional ISO 45001;
- Normas Regulamentadoras
- Política Stop Work
- ET93 - Diretrizes de Qualidade, Segurança e Saúde para as Empresas da Infraestrutura e Redes Brasil para Empresas contratadas
- Instrução de Trabalho no. 03 - Habilitação de Acesso a Áreas de Risco
- WKI-HSEQ-HSE-19-0117-INBR – Monitoria Veicular
- Procedimento Organizacional nº 1812 – Subcontratação
- PL nº 1200 - Responsabilidades de Gestores de Contrato

## 5 SIGLAS E PALAVRAS-CHAVE

HSE	Health, Safety And Environment
NR	Norma Regulamentadora
SEESMT	Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
CAT	Comunicação de Acidente do Trabalho
PL	Policy (Política)
IT	Instrução de Trabalho
PPRA	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PCMSO	Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional

## 6 DEFINIÇÕES

### 6.1 HSE Terms

Documento que define os termos relativos a Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho que regem as obrigações das partes com relação as questões relacionadas ao tema.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

Este documento fornece às CONTRATADAS informações essenciais sobre aspectos significativos de saúde, meio ambiente e segurança do trabalho que a Contratada e as Subcontratadas deverão levar em conta durante sua atividade em nome da ENEL.

A Contratada e as Subcontratadas deverão usar estas informações para desenvolver uma documentação adequada e suficiente sobre Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho, identificando as medidas de Saúde Ocupacional, Meio Ambiente e Segurança do Trabalho a serem implementadas durante a execução das atividades.

As informações e determinações contidas nesta Especificação Técnica são complementares as obrigações do HSE Terms.

## **6.2 Contratante**

Empresas Distribuidoras do grupo Enel no Brasil e Conversora para os quais os serviços estão sendo contratados.

## **6.3 Contratada**

Empresas prestadoras de serviços de distribuição contratadas pela CONTRATANTE para realização dos serviços previstos no CONTRATO.

## **6.4 Contrato**

Instrumento legal firmado entre a CONTRATADA e CONTRATANTE para prestação dos serviços aqui referenciados

## **6.5 Acidente e incidente**

A definição, comunicação e tratamento dos acidentes e incidentes devem estar alinhados as diretrizes definidas na Policy 106 - Classification, communication, analysis and reporting of incidents, bem como a legislação em vigor.

## **6.6 Instrução de Trabalho – IT**

Estabelece o método específico de realizar a sequência de operação de um trabalho, estruturado e ensaiado previamente, objetivando transmitir ao executor, de forma clara e inequívoca, todos os passos a serem seguidos, os riscos envolvidos, as medidas preventivas a serem tomados, os recursos materiais e humanos

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All*Business Line: *Market*

necessários e outras informações pertinentes, de modo a proporcionar a execução do trabalho com qualidade e segurança.

## **6.7 Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO**

Cumprir e fazer cumprir o programa de controle médico de saúde ocupacional que está definido na Norma Regulamentadora 7, Portaria nº 24 de 29/12/1994. Neste programa, deverá constar a relação dos exames médicos específicos para cargo/atividade a ser desenvolvida. A prevenção de acidentes e o respeito ao meio ambiente devem estar difundidas de maneira pormenorizada e presente no dia a dia de todos os empregados que atuam junto as empresas CONTRATADAS e subcontratadas pelo grupo Enel no Brasil, em suas distribuidoras e conversora.

## **6.8 Programa de Gerenciamento de Risco – PGR**

O Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR – é um documento que define a política e diretrizes de um sistema de gestão, com objetivo de prover uma sistemática voltada para o estabelecimento de requisitos, contendo orientações gerais de gestão, com vistas à prevenção de acidentes em instalações ou atividades potencialmente perigosas.

## **6.9 Gestor do Contrato**

Empregado próprio designado pela área usuária, encarregado por administrar o contrato e garantir seu fiel cumprimento operacional e econômico. Ponto focal do Grupo Enel para quaisquer aspectos internos relacionados com o contrato.

# **7 RESPONSABILIDADES**

## **7.1 CONTRATADAS**

As diretrizes básicas estabelecidas neste documento definem os deveres e as responsabilidades da CONTRATADA e as exigências estabelecidas por esta diretriz não eximem a CONTRATADA de suas responsabilidades legais e outras exigências contratuais, assim como as definidas no HSE Terms.

A CONTRATADA e subcontratadas deverão conhecer, cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas nesta diretriz, aquelas recebidas ao firmar contrato de prestação de serviços e aquelas formalmente comunicadas pela CONTRATANTE durante a execução contrato.

Nos casos em que atividades desempenhadas por trabalhadores sejam modificadas/incluídas e os treinamentos exigidos inicialmente não correspondam as necessidades previstas nesta norma ou nas as

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All*Business Line: *Market*

exigências legais, a CONTRATADA não poderá iniciar as atividades sem que os treinamentos específicos sejam ministrados aos trabalhadores e os certificados de formação sejam previamente apresentados e validados pela ENEL.

O descumprimento destas diretrizes acarretará sanções à CONTRATADA, que podem incluir o afastamento de seu (s) empregado (s), a suspensão temporária ou definitiva dos trabalhos, cobrança de multas ou outras penalidades, bem como a rescisão contratual com a CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá exigir de suas SUBCONTRATADAS o cumprimento dos requisitos definidos neste documento, e os trabalhadores deverão ser submetidos ao mesmo processo de aprovação prévia pelo GESTOR DO CONTRATO.

## 7.2 GESTOR DO CONTRATO

O gestor do contrato tem a responsabilidade de fiscalizar e assegurar que os serviços sejam realizados conforme estabelecido em contrato, de acordo com as normas internas e as exigências previstas na legislação relacionadas aos requisitos de meio ambiente, saúde e segurança.

Na identificação de atividades desempenhadas por trabalhadores cujo cargo não esteja previsto neste documento, o GESTOR DE CONTRATO não deverá autorizar a execução sem que antes as atividades sejam avaliadas em conjunto com a área de HSEQ Brasil e os requisitos de formação sejam definidos.

Nos casos em que atividades desempenhadas por trabalhadores cujo cargo esteja previsto neste documento, entretanto os treinamentos exigidos não correspondam as atividades desempenhadas e/ou as exigências legais, o GESTOR DO CONTRATO deverá incluir a exigência de treinamento específico para aquele contrato, conforme previsto na tabela abaixo.

Atividade desempenhada	Treinamento que deverá ser exigido
Condução de veículos	Curso de Direção Defensiva
Instalações e serviços em eletricidade	Cursos previstos na NR 10
Operação de Máquinas e equipamentos	Curso previsto na NR 12
Atividades de Teleatendimento	Curso previsto na NR 17
Atividades de construção	Curso previsto na NR 18
Trabalho e Espaços Confinados	Curso previsto na NR 33
Trabalho em Altura	Curso previsto na NR 35

O GESTOR DO CONTRATO deverá garantir que os requisitos condicionados ao cargo/função e vinculados ao risco da atividade sejam cumpridos, entretanto, após análises realizadas, o mesmo poderá fazer exceções a estes requisitos, desde que não haja descumprimentos as normas internas e a legislação aplicável. Para isso, o GESTOR DE CONTRATO deverá registrar a não aplicabilidade do item, preenchendo e assinando o

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

**Application Areas**

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: - *All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

formulário (Declaração de não aplicabilidade de requisito obrigatório – ANEXO 1) em conjunto com a CONTRATADA. Em seguida a CONTRATADA deverá inserir no sistema Parceiro Gestão o documento emitido pelo GESTOR DO CONTRATO.

### 7.3 HSEQ

Assessorar tecnicamente e apoiar os Gestores de Contrato no que diz respeito a fiscalização para assegurar que os serviços sejam realizados conforme estabelecido em contrato, de acordo com as normas internas e as exigências previstas na legislação relacionadas aos requisitos de meio ambiente, saúde e segurança. Além disso definir em conjunto com o GESTOR DE CONTRATO as exigências de treinamento não previstas neste documento.

Nos casos em que forem identificados cargos não previstos neste documento a área de HSEQ Brasil deverá atualizar o ANEXO 2 deste documento, incluindo o novo cargo e suas respectivas exigências.

## 8 DESCRIÇÃO DO PROCESSO

Os níveis de exigências contratuais são definidos de acordo com duas variáveis: o tempo de duração do contrato e os riscos relacionados as atividades executadas, com especial atenção àquelas com exposição a risco elétrico, trabalhos em altura e/ou atividades desempenhadas em espaços confinados. As classificações estão definidas na tabela “Complexidade dos Contratos”.

O gestor do contrato deverá de acordo com a classificação da complexidade de cada contrato, exigir das empresas contratadas a documentação relacionada na tabela “Exigências de acordo com a complexidade dos contratos”. Nenhuma atividade pode ser executada sem que as exigências mínimas definidas sejam integralmente cumpridas.

Complexidade dos Contratos			
Tipo de Contrato	Tempo de duração	Tipo de atividade	Medidas de controle
Complexidade A	Até 90 dias	Sem atividades de alto risco para a segurança e saúde. Isentas de licenciamento ambiental/autorizações ambientais e com geração de resíduos não perigosos	I
		Instalações e serviços em eletricidade, espaços confinados e/ou trabalho em altura Com exigência de licenciamento/autorizações ambientais e com geração de resíduos perigosos	II



**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

**Application Areas**

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: *- All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

Complexidade B	Acima de 90 dias	Sem atividades de alto risco para a segurança e saúde Isentas de licenciamento ambiental/autorizações ambientais e com geração de resíduos não perigosos (Grupos Mercadológicos – Risco Safety e Environment LOW)	III
		Atividades de alto risco ou instalações e serviços em eletricidade, espaços confinados e/ou trabalho em altura Isentas ou não de licenciamento/autorizações ambientais e com geração de resíduos perigosos / não perigosos (Grupos Mercadológicos – Risco Safety e Environment MEDIUM e HIGH)	IV

As atividades relacionadas a instalações e serviços em eletricidade, espaços confinados e/ou trabalho em altura se relacionam as definições estabelecidas nas normas regulamentadoras correspondentes, NR 10, NR33 e NR35, respectivamente.

Exigências de acordo com a complexidade dos contratos		
Tipo de medida de controle	Documentos exigidos para cada trabalhador	Documentos exigidos para realização da atividade
I	Não aplicável	Ordem de Serviço Análise Preliminar de Riscos
II	Apresentar os certificados de treinamentos relacionados a normas regulamentadoras ou outros dispositivos legais aplicáveis, no momento da emissão da ordem de serviço e autorização para a execução da atividade por parte do gestor do contrato. O gestor do contrato armazenará a documentação conforme procedimentos necessários para assegurar o cumprimento da LGPD. Cópia da ficha de Registro do empregado Atestado de Saúde Ocupacional - ASO	Ordem de Serviço Análise Preliminar de Riscos
III	Apresentar ao gestor do contrato toda a documentação para avaliação e aprovação	Ordem de Serviço Análise Preliminar de Riscos

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

**Application Areas**

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: *- All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

	através do Sistema Parceiros Gestão. Deverão ser apresentados todos os documentos e certificados de treinamentos definidos no ANEXO 2.	
IV	Apresentar ao gestor do contrato toda a documentação para avaliação e aprovação através do Sistema Parceiros Gestão. Deverão ser apresentados todos os documentos e certificados de treinamentos definidos no ANEXO 2.	Ordem de Serviço Análise Preliminar de Riscos Habilitação para Trabalhos com exposição a risco (Conforme definido no item 8.3 deste documento)

**Obs.:** A tabela acima não se aplica a contratos com atividades exclusivamente administrativas.

### 8.1 Documentação da CONTRATADA necessária para o início das atividades do Contrato

A CONTRATADA deverá, cujo contrato tenha duração superior 90 dias, antes do início das atividades apresentar ao Gestor do Contrato as seguintes documentações, quando aplicável:

A CONTRATADA deverá, cujo contrato tenha duração superior 90 dias, antes do início das atividades apresentar ao Gestor do Contrato as seguintes documentações, quando aplicável:

- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO; O PCMSO da CONTRATADA deverá contemplar os exames médicos de seus empregados, atendendo o disposto na NR 7. Deverá ainda prever para os empregados expostos a riscos elétricos, trabalho em altura e espaço confinado, nos termos da NR 10, NR 33 e NR 35, exames complementares voltados às patologias conectadas as funções que irão desempenhar considerando também os fatores psicossociais.
- Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção - PCMAT; (caso aplicável)
- PGR
- Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT;
- Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, com a relação dos exames realizados dos empregados que executarão as atividades do CONTRATO;
- Termo de recebimento e responsabilidade de entrega equipamentos de proteção individual - EPI, entregues aos empregados da CONTRATADA que executarão as atividades do CONTRATO. Os documentos deverão possuir no mínimo as seguintes informações: o nome do empregado, a assinatura do recebimento, data da entrega, tipo do EPI, fabricante, modelo/referência, número do Certificado de Aprovação - C.A.;
- Declaração da CONTRATADA com o número de empregados do seu estabelecimento, sua Classificação Nacional da Atividade Econômica - CNAE e o respectivo Grau de Risco conforme NR-4;

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

- Composição do SESMT (com relação dos profissionais e respectivas habilitações) e registro no Secretária de Inspeção do Trabalho - SIT ou declaração da CONTRATADA justificando a dispensa legal para composição do SESMT próprio e indicando o Responsável Técnico para assuntos de Segurança do Trabalho;
- Cópia treinamento admissional conforme NR-18 (onde aplicável);
- Visto para trabalho (em caso de estrangeiros).

Após a entrega da documentação e antes do início das atividades, o Gestor do Contrato deverá promover uma reunião de Início de Contrato (Kickoff Meeting), em conjunto com a empresa contratada e a área de HSEQ, com o objetivo de alinhar os temas de saúde, meio e segurança entre as partes.

Todo profissional de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional da CONTRATADA deverá ter suas atribuições dedicadas a realizar trabalhos de prevenção e saúde dos empregados relacionados ao contrato com a Enel.

A CONTRATADA será obrigada a fornecer todo e qualquer recurso para que HSEQ possa desempenhar de modo satisfatório o seu trabalho. Em especial, os Técnicos de Segurança do Trabalho deverão ser munidos de ferramentas (tais como veículos, câmeras fotográficas, celular, GPS, computador e outros) a fim de permitir um desempenho adequado de suas atividades e responsabilidades.

Todos os empregados, em especial os profissionais do SESMT deverão ter autonomia para paralisar ou notificar quaisquer trabalhos que venham a expor (aplicar a Política de Stop Work da Enel), de forma direta e iminente, a integridade física ou mental dos empregados.

## 8.2 Ordem de Serviço

A ordem de serviço deverá ser emitida à empresa contratada pela área gestora do contrato.

O formulário de ordem de serviço deverá possuir no mínimo as seguintes informações:

- O local onde serão executadas as atividades
- O período previsto para início e término da atividade.  
*Obs.: O período indicado no documento deverá ser alinhado ao planejamento previsto para a execução do serviço.*
- As atividades a serem executadas pela empresa contratada.
- O nome e área do responsável da Enel pela execução das atividades
- O nome e assinatura do responsável pela execução das atividades da empresa contratada.

A ordem de serviço emitida nunca poderá ter um período superior a 30 dias. Caso a atividade demande um tempo superior para ser concluída deverá ser emitida uma nova ordem de serviço.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

**Application Areas**

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: *- All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

A CONTRATADA, deverá garantir que a ordem de serviço emitida pela Enel deverá estar disponível no local de execução da atividade durante todo de execução do serviço.

As ordens de serviço não serão emitidas apenas para atividades exclusivamente administrativas.

### 8.3 Análise Preliminar de Riscos

No momento da emissão da ordem de serviço o responsável Enel pela atividade deverá indicar através do campo específico se a Análise Preliminar de Risco deverá ser realizada para toda a atividade ou para etapas específicas (ver exemplo abaixo). Estas condições devem ser definidas de modo a garantir que durante a execução da atividade, o local permita que todos os riscos sejam visualmente identificados.

A análise preliminar de riscos deverá ser realizada no mínimo diariamente, sendo necessário a revisão do documento sempre que houver a modificação das condições inicialmente previstas para a execução do trabalho.

A Análise Preliminar de Riscos e o preenchimento do formulário deverá ser realizado com a presença de todos os membros da equipe que irão executar a atividade, com o objetivo de que todos participem das discussões, entendam os riscos identificados e possam contribuir para a definição das medidas de controle necessárias para a mitigação dos riscos.

*Exemplo de indicação da necessidade da APR.*

Uma única APR é suficiente para toda a atividade? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Marcar "SIM" somente para as atividades onde é possível identificar todos os riscos visualmente desde o local de trabalho.		Em caso negativo, detalhar as etapas abaixo e definir quais as atividades necessitam de uma APR específica.
Nº	Etapas da atividade	Necessário APR específica?
1		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
4		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
5		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
6		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
8		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
9		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
10		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

Na análise preliminar de riscos deverá estar indicado o responsável pela a execução da atividade e quem supervisionará a execução da atividade.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market

**Application Areas**

Perimeter: *Brazil*

Staff Function: *- All*

Service Function: *All-*

Business Line: *Market*

Todos os componentes da equipe devem assinar formulário de APR antes do início da atividade.

Todas as Análises Preliminar de Risco referente a ordem de serviço devem ser armazenadas junto com elas e estar disponível durante toda a execução da atividade.

*Nota: em caso de identificação de outros riscos ou mudança da atividade prevista, paralisar a atividade, reavaliar e preencher uma nova APR, na qual serão estabelecidas novas medidas de controle.*

## 8.4 Habilitação para trabalhos com exposição a risco

Para os contratos classificados na tabela “Complexidade dos Contratos” com medidas de controle estabelecidas com Nível “IV” e “V”, o gestor do contrato deverá exigir da empresa contratada a emissão da “**Habilitação para Trabalhos com Exposição a Risco**”, conforme definido no modelo abaixo.

A empresa contratada deverá capacitar seus empregados a prestarem serviços conforme as atividades contratadas, realizando os treinamentos necessários conforme no ANEXO 2 deste procedimento. Os treinamentos de capacitação poderão ser realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério de Educação e Cultura - MEC, pela Secretaria de Educação do Estado ou pela Enel Brasil.

Após a análise da documentação exigida e a aprovação dos documentos mediante a aplicação do check-list definido no **ANEXO 4**, o gestor do contrato deverá solicitar à empresa contratada a emissão da “**Habilitação para Trabalhos com Exposição a Risco**” de acordo com a complexidade do contrato e o nível das medidas de controle estabelecidas. Após a emissão o documento deverá ser assinado por ambas as partes.

Habilitação para Trabalhos com Exposição a Risco			
Nome do contratado:		Responsável Enel:	
Matricula:		Matricula:	
Nº Contrato:		Área:	
Empresa contratada:		Validade da Habilitação:	
Treinamentos Realizados:	Data da Realização	Assinatura responsável empresa contratada	
NR10			
NR33		Assinatura responsável Enel	
NR35			

O empregado da empresa contratada deverá portar a **Habilitação para Trabalhos com Exposição a Risco** execução da atividade, para que seja possível verificar em campo a autorização pré-estabelecida.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All*Business Line: *Market*

Os treinamentos realizados e verificados como condição para a emissão da **Habilitação para Trabalhos com Exposição a Risco** não deverão superar os prazos máximos de vigência estabelecidos nas normas regulamentadoras correspondentes. Ressalta-se que não serão permitidas atividades de empregados da CONTRATADA com treinamentos legais vencidos.

Para os casos de empregados que já desempenham atividades para um CONTRATO vigente, mas que possam necessitar de novos treinamentos devido a revisões das instruções de trabalho, alteração dos métodos de trabalho, modificações dos equipamentos de proteção individual ou mudanças na legislação vigente, a empresa CONTRATADA deverá submeter a aprovação do gestor do CONTRATO um planejamento para a realização destes treinamentos. O prazo máximo para a realização dos novos treinamentos não poderá superar 90 dias ou os prazos definidos legalmente.

Para as atividades contratadas pelas áreas de Market, Staff and Services que executam atividades que interajam com a rede de distribuição de energia e que possam atuar no Sistema Elétrico de Potência – SEP deverão ser submetidos as especificações técnicas específicas de *Infrastructure and Networks* – SER-HSEQ-HeS-20-0228-EDBR - Diretrizes de Perfil de Competências para Composição de Equipes, Formação Profissional e Capacitação.

## 8.5 Regras Gerais para a avaliação dos Certificados de Treinamentos

Todo e qualquer treinamento deverá estar em conformidade com o item 1.7 da NR-01, bem como deverão seguir integralmente os itens de “capacitação” e/ou “treinamento” indicados nas demais Normas Reguladoras.

Os treinamentos devem ser realizados por instrutores com comprovada proficiência no assunto, logo, para validação dos treinamentos, as empresas deverão enviar, antes da realização dos mesmos, evidência da competência do instrutor.

Especificamente para a NR-35, as empresas deverão comprovar, com envio de relatório fotográfico e lista de presença da realização do treinamento prático em conformidade com o item 35.3.2 da referida norma.

É obrigatório, também, que aos empregados que utilizam EPIs, suas empresas realizem treinamento sobre o uso adequado, guarda e conservação dos EPIs. Este treinamento deverá ter duração mínima de 2 horas.

Os certificados de treinamentos apresentados pelas empresas contratadas, que serão objeto de análise para a comprovação do atendimento ao ANEXO 2 desta Instrução Operacional, deverão possuir as seguintes informações:

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All*Business Line: *Market*

- A carga horária do treinamento;
- O período de realização do treinamento;
- A identificação e assinatura do aluno;
- A identificação, assinatura do instrutor/responsável técnico pelo treinamento e o número do registro do conselho de classe corresponde;
- Possuir a descrição do conteúdo programático descrito no verso do documento;
- A condição de aproveitamento do aluno (Aprovado ou reprovado).
- Identificação da Instituição de ensino responsável pelo treinamento (quando aplicável).

## **9 CONSCIENTIZAÇÃO EM RELAÇÃO AS POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE E AS POLÍTICAS DOS SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADO (SGI)**

As empresas CONTRATADAS e as SUBCONTRATADAS que compartilham das dependências da CONTRATANTE e que prestem serviços em seu nome devem estar conscientizados quanto à Política de Sustentabilidade e as Políticas dos Sistemas de Gestão Integrado (SGI) da região / linha de negócio que for prestar serviços, considerando os aspectos relacionados à gestão da qualidade, à gestão ambiental, à gestão de saúde e segurança do trabalho e à gestão energética, bem como atender a todos os requisitos/instruções de trabalho/ especificações técnicas, procedimentos organizacionais relacionados à sua atividade. Os procedimentos relacionados serão formalmente comunicados as empresas contratadas no início do contrato durante a reunião de kick-off.

Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a empresa contratada deverá apresentar registros de treinamentos e/ou ações de conscientização.

## **10 CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS LEGAIS DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE**

Durante toda a vigência do CONTRATO a empresa CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE, evidências do cumprimento dos requisitos legais de Saúde, Segurança e Meio Ambiente em um prazo máximo de 48 horas. A CONTRATANTE, verificado o não cumprimento das respectivas obrigações ou atraso na entrega da documentação por parte da CONTRATADA, expedirá notificação de descumprimento contratual, fixando prazo para o atendimento dos desvios identificados, conforme previsto HSE Terms. Além disso, independentemente do cumprimento ou não de tais pendências, a CONTRATADA ficará sob pena de fiscalização e aplicação de multas pela CONTRATANTE.

## **11 SUBCONTRATAÇÃO**



**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

A CONTRATADA deverá garantir uma seleção apropriada de subcontratadas, e verificar previamente se a subcontratada cumpre a Legislação aplicável e como os requisitos de seleção impostos pela CONTRATANTE aos seus fornecedores. Os instrumentos contratuais com suas subcontratadas deverão estar disponíveis para a verificação da CONTRATANTE.

Os empregados das subcontratadas que desempenham atividades nas instalações da CONTRATANTE deverão ser submetidos aos mesmos critérios de avaliação e habilitação definidos deste procedimento.

Ao longo de toda a duração do CONTRATO, a CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE a respectiva documentação para as atividades executadas por sua subcontratada (s) e sua conformidade com os requisitos de Segurança e Saúde do trabalho presentes estabelecidos no CONTRATO.

A CONTRATADA deverá manter a respectiva documentação da subcontratada disponível por um período mínimo de 6 meses após o término do contrato, a fim de permitir que a CONTRATANTE realize verificações.

### **11.1 Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva - EPI e EPC**

A CONTRATADA deverá possuir uma gestão eficaz que assegure a aquisição, substituição, fornecimento, rastreabilidade e manutenção de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva - EPI/EPC fornecidos aos seus empregados. Toda a documentação relativa deve estar disponível para verificação por parte da CONTRATANTE.

Os Equipamentos de proteção Individual e coletiva - EPI/EPC devem estar em conformidade com a Legislação vigente.

### **11.2 Análise de Riscos e Medidas de Segurança – ARMS**

Quando não houver Instrução de Trabalho da Enel que descreva quais os procedimentos de segurança que a empresa contratada deverá seguir durante a execução de qualquer atividade previstas em contratos classificados na tabela “Complexidade dos Contratos” nas categorias II, IV ou V, a área gestora do contrato em conjunto com a empresa contratada, deverá fazer uma Análise de Riscos e Medidas de Segurança, conforme anexo Anexo 5.

### **11.3 Controle de produtos químicos**

Os produtos químicos utilizados pela CONTRATADA devem obrigatoriamente ser acompanhados de sua ficha de informações de segurança de produto químico – FISPQ (emitida pelo fabricante).



**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

A CONTRATADA e subcontratada deverá manter a FISPQ ou dados de segurança de cada produto atualizada, disponível em meio físico ou digital nos locais de armazenamento e aos profissionais que estiverem manipulando nas suas atividades, bem como mantendo o inventário disponível para consultas da CONTRATANTE.

## 11.4 Gestão de Meio Ambiente

A CONTRATADA deve atender os requisitos ambientais conforme legislação vigente e o HSE Terms, em suas versões mais atualizadas durante a vigência do CONTRATO. Nestes documentos estão definidos todos os critérios, obrigações e sanções administrativas que a CONTRATADA pode incorrer no descumprimento de algum requisito relativo ao meio ambiente.

A CONTRATADA obriga-se a obter toda e qualquer licença e/ou autorização dos órgãos ambientais competentes antes de iniciar qualquer atividade que assim o exija, independente de outras licenças e/ou autorizações exigidas em lei, bem como cumprir todas as condicionantes que, porventura, estiverem dispostas nas licenças dos órgãos ambientais competentes se responsabilizando, única e exclusivamente por todos os prejuízos e danos causados à Enel, a terceiros e ao meio ambiente

Deve-se ter claro que, em todas as atividades em que for passível de licenciamento ambiental ou outras autorizações exigidas em lei, devem estas ser obtidas antes do início das atividades e apresentadas à Enel.

A CONTRATADA obriga-se a ter devidamente registrados em órgãos competentes atividade e equipamentos utilizados para a execução do serviço escopo do contrato, responsabilizando-se, única e exclusivamente por todos os prejuízos e danos causados à Enel, a terceiros e ao meio ambiente.

A CONTRATADA obriga-se a tratar/destinar todo e qualquer resíduo gerado através deste CONTRATO, utilizando a escala de prioridades estabelecida pela lei federal 12.305/10 que estabeleceu a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Deve obedecer a todo e qualquer diploma legal vigente que regule a coleta, disposição, transporte e destinação final de resíduos se responsabilizando, única e exclusivamente por todos os prejuízos e danos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros.

A Enel reserva o direito de realizar monitoramento ou controle relativo ao correto gerenciamento dos resíduos por parte da CONTRATADA.

A CONTRATADA deve elaborar o PGRS conforme determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos, lei federal 12.305/2010, e emitir uma ART. Esse PGRS deve ser enviado para gestor do contrato em até 30 dias corridos após a assinatura do contrato.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

## 11.5 Equipamentos de proteção para motociclista

A CONTRATADA deverá adquirir e fornecer para todos os empregados que utilizam moto para deslocamento, equipamentos de proteção individual para motociclista, quais sejam: capacete, jaqueta de proteção com sistema Air Bag (mediante a implantação de modelos que se adaptem as condições climáticas de cada região), luvas, joelheiras e botas de segurança modelo cano alto para motociclista. Os equipamentos de proteção para o motociclista, deverão ser adquiridos em conformidade com as especificações da CONTRATANTE e legislação vigente.

Arco Anti Cerol ou Antena:

Fica proibido para arco anti cerol ou antena:

- a) Ser afixado ou envolto sua base com elástico, solda, cola plástica tipo “durepox” ou equivalente, ou qualquer outro material que não seja o determinado no item;
- b) Possuírem emendas, fissuras ou rachaduras de qualquer espécie ou tamanho.

O arco anti cerol ou antena, devem:

- a) Ser confeccionado em material resistente que não sofra deformidade;
- b) Ser fixado com parafusos na moto;
- c) Para arcos, possuírem altura superior ao condutor em posição sentada;
- d) Possuir em sua extremidade, parafuso ou pequena lâmina para rompimento da linha que venha a chocar-se com ele;
- e) Para antenas, devem possuir corpo revestido de material áspero, tal qual uma lixa;
- f) As motos que utilizarem antenas, devem possuir instalado no mínimo duas antenas.

## 11.6 Comunicação Relatórios e gestão de Incidentes/Acidentes do Trabalho

A CONTRATADA e subcontratada obriga-se a comunicar imediatamente a Segurança do Trabalho da CONTRATANTE e ao Gestor Responsável pelo CONTRATO toda ocorrência de acidente do trabalho e incidentes que envolva a execução das atividades previstas em contrato. Essas comunicações deverão ocorrer através de telefone e e-mail (de acordo com modelo definido no ANEXO 5).

Deverá ser enviado em um prazo máximo de 20 dias, contados a partir da data da ocorrência do acidente com afastamento um relatório detalhado. Estes relatórios deverão possuir no mínimo a análise das causas raízes do acidente e um plano de ação para cada uma delas.

As ações definidas deverão:

- Possuir prazo para cumprimento, adequado às necessidades de eliminação das causas raízes de modo a evitar novas ocorrências;
- Definição dos responsáveis pelo cumprimento das ações;

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

- Indicação das evidências que serão apresentadas para comprovar o cumprimento das ações estabelecidas.

Os relatórios de investigação do acidente, assim como as ações definidas, deverão ser analisados e aprovados pelo SEESMT da CONTRATANTE.

Para os acidentes sem afastamento, a empresa contratada deverá enviar o relatório, observadas as mesmas condições acima, em um prazo máximo de 30 dias.

Não será permitida a divulgação pública do acidente do trabalho, incluindo fotos, depoimentos e demais dados dos relatórios, pela CONTRATADA e subcontratada, sem autorização formal e por escrito da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá enviar mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente os dados de horas homens trabalhadas, quantitativo de acidentes, taxa de gravidade, taxa de frequência, além do número de incidentes do mês para área indicada pela CONTRATANTE.

## 11.7 Içamento de cargas

Quando a atividade contratada prever o içamento de carga a empresa deverá cumprir o estabelecido na Norma Regulamentadora - NR18 - CONDIÇÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO.

Em especial a empresa deverá submeter previamente a aprovação do gestor do contrato o plano de carga para movimentação de carga suspensa.

Além disso, de acordo com o item 18.10.1.23, desta mesma NR, a empresa deverá apresentar quando aplicável, antes da utilização do equipamento de guindar, os seguintes documentos:

- a) registro de todas as ações de manutenção preventivas e corretivas e de inspeção do equipamento, ocorridas após a instalação no local onde estiver em operação, e os termos de entrega técnica e liberação para uso, conforme disposto no item 12.11 da NR-12;
- b) comprovantes de capacitação e autorização do operador do equipamento de guindar em operação no local;
- c) comprovantes de capacitação do sinaleiro/amarrador de cargas e do trabalhador designado para inspecionar plataformas em balanço para recebimento de cargas;
- d) projeto de fixação na edificação ou em estrutura independente;
- e) projeto para a passarela de acesso à torre da grua;
- f) listas de verificação mencionadas nesta NR e instruções de segurança emitidas, específicas à Este texto não substitui o publicado no DOU operacionalização do equipamento;
- h) laudo de aterramento elétrico com medição ôhmica, conforme normas técnicas nacionais vigentes, elaborado por profissional legalmente habilitado e atualizado semestralmente.

## 11.8 Gestão da informação documentada

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

A CONTRATADA é responsável por controlar corretamente todos os documentos técnicos disponibilizados pela CONTRATANTE, a fim de garantir que seus profissionais estejam sempre utilizando a última versão dos documentos técnicos necessários para a realização das atividades. A CONTRATADA deverá garantir que os documentos técnicos:

- a) estejam disponíveis e adequados para o uso, quando for necessário;
- b) sejam distribuídos de forma adequada;
- c) estejam legíveis no momento de sua utilização;
- d) sejam substituídos quando houver uma nova revisão.

A CONTRATADA deve manter sob controle todos os registros que comprovem a execução de suas atividades de acordo com os prazos definidos em legislação, em CONTRATO ou de acordado com o estabelecido formalmente pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deve garantir que seus profissionais estejam cientes dos documentos técnicos relacionados às atividades que executam.

## 11.9 Gestão dos recursos de monitoramento e medição

A CONTRATADA deve garantir que todos os seus recursos de monitoramento e medição, utilizados para verificar a conformidade de produtos e serviços, sejam providos e estejam disponíveis para uso. Quando a medição for um requisito necessário para dar confiança na validade dos resultados de medição dos serviços realizados pela CONTRATADA, ou considerado pela CONTRATANTE como essencial para comprovar a qualidade dos serviços executados, a CONTRATADA deve garantir que seus equipamentos de medição sejam:

- I. Verificados e/ou calibrados a intervalos especificados, ou antes do seu uso;
  - II. Identificados para determinar a situação do equipamento de medição;
  - III. Salvaguardados contra ajustes, danos ou deterioração que invalidariam a situação de calibração de medições subsequentes.
- Para os casos em que for definida a calibração, esta deve ser realizada por fornecedores que atendam um dos seguintes itens:
- I. Ter padrão acreditado pelo INMETRO (laboratório pertencente a Rede Brasileira de Calibração – RBC) para a grandeza de referência;
  - II. Ter padrão rastreáveis ao INMETRO para a grandeza de referência. Para este caso, a CONTRATADA deverá apresentar o certificado dos padrões utilizados demonstrando a rastreabilidade ao INMETRO.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All-*Business Line: *Market*

A CONTRATADA deve analisar os resultados da calibração e verificar se a variação da grandeza em questão está dentro dos parâmetros de fabricação do equipamento. Não será aceito o uso de equipamento que possuem seus valores calibrados fora do especificados pelo fabricante.

## 12 MONITORIA DOS SERVIÇOS

Para os casos em que o contrato exija da CONTRATADA, veículos para a execução direta dos serviços e fiscalização/supervisão, deverão possuir câmera veicular a fim de possibilitar a filmagem de todas as atividades externas.

Estas câmeras deverão possuir a funcionalidade de externalização possibilitando a gravação das imagens independentemente do posicionamento dos veículos. Tal disposição se aplica inclusive a motocicletas, que deverão ter câmeras adaptadas a sua estrutura de forma a não interferir na segurança do condutor. Detalhes mais específicos bem como especificação técnica dos equipamentos homologados pela CONTRATANTE estão na Instrução Técnica WKI-HSEQ-HSE-19-0117-INBR – Monitoria Veicular. A CONTRATANTE reserva o direito de não aceitar o faturamento de serviços que por ventura não foram filmados, sem a devida justificativa plausível.

## 13 REGRAS ADICIONAIS

A Contratada e suas subcontratadas devem seguir, além de todas as regras listadas anteriormente, as listadas abaixo enquanto estiverem desenvolvendo suas atividades para Enel. O cumprimento com as seguintes regras é uma condição de acesso contínuo nas instalações da Contratante:

1. Comunicar imediatamente todo e qualquer quase acidente, condições de perigo e acidente / incidente
2. Todo equipamento de elevação de carga e de subir (andaimes) deve ser verificado diariamente antes do uso
3. Comunicar, substituir e / ou reparar todo equipamento defeituoso antes de utilizar
4. Caminhões e equipamentos devem ser utilizados de acordo com a carga a que foram projetados
5. Cintos de segurança devem ser utilizados por todos no interior dos veículos e equipamentos enquanto em movimentação
6. Não é permitido drogas, álcool ou armas nas instalações da Enel
7. Obedeça a todas as placas de sinalização. Fique alerta para perigos potenciais
8. Somente pessoal qualificado ou certificado podem operar máquinas / equipamentos
9. Comunicar qualquer poluição ambiental imediatamente
10. Proibido brincadeiras ou correr em qualquer momento
11. Comunicar qualquer comportamento suspeito para o seu supervisor.

**Diretriz Operacional nº 001**

Versão no.01 de 06/04/2022

**Assunto:** Diretriz de Saúde, Segurança e Meio Ambiente para contratação - Staff Services e Market**Application Areas**Perimeter: *Brazil*Staff Function: - *All*Service Function: *All*Business Line: *Market*

---

**14 ANEXOS:****ANEXO 1** – Declaração de não aplicabilidade de requisito obrigatório**ANEXO 2** – Requisitos obrigatórios para os empregados contratados**ANEXO 3** – Check-list – Verificação do cumprimento dos Requisitos para Empregados Contratados**ANEXO 4** – Comunicação de Acidentes / Incidentes**ANEXO 5** - ARMS - Análise de Riscos e Medidas de Segurança